附件1

国家社科基金艺术学重大重点项目

中期检查评估表

项目批准号 计划完成时间

项 目 名 称

项目负责人

联 系 电 话（手机）

责 任 单 位

填 表 日 期

全国艺术科学规划领导小组办公室

2024年5月

注意事项：

1.项目组应认真、如实填写各项内容，经责任单位及各省中级管理单位审核盖章后报送我办。

2.各责任单位及中级管理单位要认真审核把关，确保报送数据的真实性和准确性。

一、研究进展情况

|  |
| --- |
| **主要内容：**  ①研究计划总体执行情况；  ②重大项目各子课题进展情况；  ③调查研究及学术交流情况（调研数据整理运用、文献资料收集整理、学术会议、国际合作等）；  ④研究中存在的主要问题、改进措施；  ⑤其他需要说明的问题。  **请逐条填写。** |

二、研究成果情况

|  |
| --- |
| **主要内容：**  ①阶段性成果清单；  ②代表性成果简介（基本内容、主要观点、学术价值、社会影响等）；  ③成果报送及采纳、刊发情况（含《文化和旅游智库要报》报送及采纳情况）；  ④重大项目按期报送《工作简报》及《成果要报》情况；  ⑤成果影响（如转载、获奖、专利等）。 |

三、下一步研究计划

|  |
| --- |
| （列出具体工作方案） |

四、经费开支情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **预算数（万）** | **开支数（万）** | **开支细目** |
| **直接经费** | **业务费**（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **设备费**（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  |  | （说明每项内容及金额） |
| **间接经费** | | （万元） | | |
| **合计开支** | | （万元） | | |

注：经费开支应符合《国家社会科学基金项目资金管理办法》，有外拨资金的项目，须汇总编制项目资金开支数。责任单位应认真审核把关，确保数据的真实性和准确性。

五、审核意见

|  |
| --- |
| **单 位 科 研 管 理 部 门 意 见** |
| 公 章 负责人签字  年 月 日  联系电话 |
| **单 位 财 务 管 理 部 门 意 见**  （如无具体文字意见，即视为“情况属实且符合有关规定”） |
| 公 章 负责人签名  年 月 日  联系电话 |
| **全国艺术科学规划项目中级管理单位意见** |
| 公 章 负责人签名  年 月 日 |