**2018年教职工年度考核工作日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **内 容** |
| 2018年11月22日 | 1、学校布置2018年度考核工作，各部门组织教职工进行年度考核  2、各部门完成《教职工年度考核登记表》、《南京艺术学院教师工作量考核表》的填写工作（相关栏目必须经教务处、研究生处、科研处、艺术创作与实践处、兼课部门审核盖章） |
| 2018年12月5日前 | 1、各部门将考核材料交人事处  2、处级干部年度考核材料报党委组织部 |
| 2018年12月中旬 | 1、人事处汇总审核考核材料  2、学校审定年度考核结果 |
| 2018年12月下旬 | 1、人事处公示年度考核结果  2、人事处根据考核情况兑现相关待遇 |