

附件

年度	2025 年
编号	

2025 年江苏省“文化遗产保护传承研究”
专项课题申报书

课 题 名 称_____

选 题 来 源_____

课 题 负 责 人_____

负责人所在单位_____

填 表 日 期_____

江苏省哲学社会科学规划办公室 制

课题负责人承诺：

我承诺对本申报书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申报书为有法律约束力的立项协议，遵守《江苏省社会科学基金管理办法》《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》等相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏省哲学社会科学规划办公室有权使用本申报书所有数据和资料。若填报失实，违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）：

日 期： 年 月 日

填表须知：

申请人填表前应仔细阅读申报须知和课题说明。申报材料填写内容应客观真实、简明扼要、突出重点，着眼提高研究成果的针对性和实效性。

选题来源依据公告，填写选题相应序号。表格内容填写，请使用 word 版中文（简体）仿宋 4 号字、行间距 22 磅，段落首行缩进 2 字符。本表第一部分（课题负责人及联系人）若表格空间不足，可根据需要适当统一调小字号，保持表格完整、不走样。第二至第四部分，均可根据需要自行加页。第六部分（课题立项情况），申请人不用填写。《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。

一、课题负责人及联系人

课题名称						
申 请 人		性 别		出生年月		
工作单位		学 历		学 位		
行政职务		职 称		担任导师		
所属系统				研究专长		
通讯地址				邮 编		
电子邮件			手机和电话			
主 要 参 加 者	姓 名	性别	出生 年月	单位及职称职务	研究 专长	签名
成果形式				字 数	万字	
课题组 联系人	姓 名	工作单位	手机电话	E-mail	本人签字	

--	--	--	--	--	--

二、课题论证设计

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰、主题突出、层次分明、内容翔实、排版清晰。（本部分字数不低于 7000 字）。

1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，特别是相对于国家、省社科基金已立同类项目的新进展。

2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）

3. **[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

4. **[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）

5. **[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. **[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

2. **[研究基础]** 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。

3. **[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

4. **[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）

说明：前期相关代表性研究成果（如论文、专著、研究报告等）限报 5 项，与本课题无关的成果不能作为前期成果填写，合作者注明作者排序。

四、分阶段计划进度指标

按照课题研究时间要求，按月划分工作节点，并明确关键的、必须实现的节点目标。

五、课题研究经费概算（按照申请额度填写）

	序号	经费开支科目	金额（万元）	序号	经费开支科目	金额（万元）
直接 费用	1	资料费		5	专家咨询费	
	2	数据采集费		6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际 合作与交流费		7	印刷出版费	
	4	设备费		8	其他支出	
间接 费用				合计		

六、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

科研管理部门公章

年 月 日

单位公章

年 月 日

七、课题立项情况

课题类别		资助经费	万元
课题编号		起止年月	

江苏省哲学社会科学规划办公室审定意见：

负责人（签字）：

江苏省哲学社会科学规划办公室（公章）

年 月 日