**附件一**

**南京市职工住房情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 | |  | 职 级/职称 |  | | 身份证号码 |  | |
| 工作单位 | |  | | 工作年月 | |  | 户 口  所在地 |  |
| 配偶姓名 | |  | 职 级/职称 |  | | 身份证号码 |  | |
| 工作单位 | |  | | 工作年月 | |  | 户 口  所在地 |  |
| 住  房  情  况 | 座 落 | | | 建筑面积  (m2) | | 房屋性质 | 产权人 | 购买时间 |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
| 其他需要说明的问题 |  | | | | | | | |
| 单位审核意见 | 经办人签字：  负责人签字： （盖章） | | | | 配偶单位审核意见 | 经办人签字：  负责人签字： （盖章） | | |

注：1、房屋性质一栏主要有已购公房、承租公房、自有私房、承租私房等

2、本表所填列的内容必须和经审核的清房调查表一致。

3、“职级/职称”一栏，按职级管理的人员填列本人职级，按专业技术职务聘用人员填列本人职称。

4、表格一式二份。